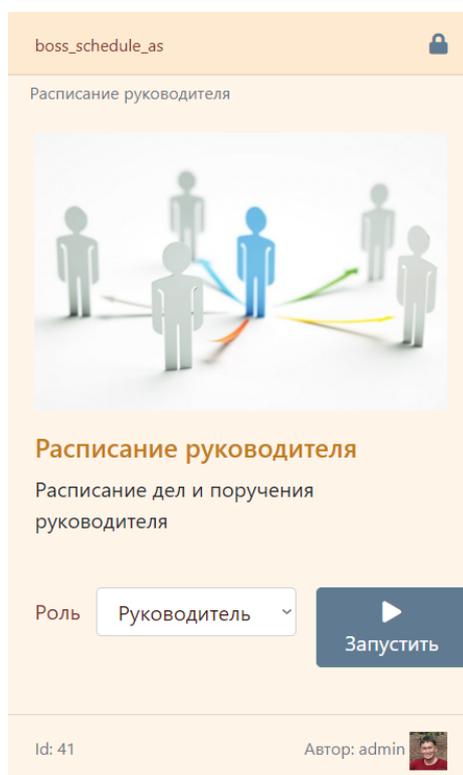


Инструкция автора – руководителя для проектов, созданных по шаблону «Расписание дел и поручения руководителя»

1. Открыть платформу www.abakusonline.com в браузере
2. Зайти под своей учетной записью или зарегистрироваться
3. Создать проект на основе шаблона «Расписание дел и поручения руководителя» с помощью админа платформы
4. Запустить проект (в меню «Мои проекты», роль - Руководитель):



5. Настройте свой проект:

Главное меню

- 1 Должности
 - 2 Сотрудники
 - 3 Мероприятия/дела
 - 4 Поручения
 - 5 Настройка 
- Настройка



Просмотр записи - Настройка

Id: 9058

- Логотип проекта :



- Внешнее описание проекта : **Расписание дел и поручения руководителя**
- Внутреннее описание проекта : **Логотип из сайта <https://www.gd.ru>**

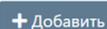
7. Заполните справочник должностей сотрудников:

Главное меню

Должности

- 1 Должности
- 2 Сотрудники
- 3 Мероприятия/дела
- 4 Поручения
- 5 Настройка 

Должности

 + Добавить

#	Должность
1	Делопроизводитель
2	Инженер
3	Помощник руководителя

Выберите запись для работы

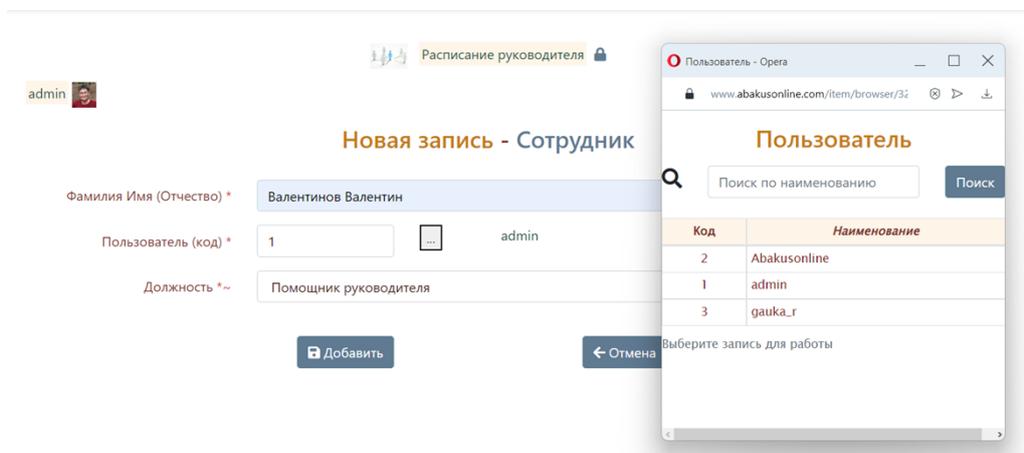
8. Добавьте сотрудников, при этом по полю Пользователь будет предоставляться доступ:

Сотрудники

[+ Добавить](#)

#	Фамилия Имя (Отчество)	Пользователь	Должность
1	Abakusonline	Abakusonline	Помощник руководителя
2	Админ	admin	Инженер
3	Гаухар	gauka_r	Помощник руководителя

Выберите запись для работы



9. Руководитель заполняет свои дела/мероприятия по датам, тут же можно дать поручения:

Главное меню

- 1 Должности
- 2 Сотрудники
- 3 Мероприятия/дела ↖ Мероприятия/дела
- 4 Поручения
- 5 Настройка 



Новая запись - Мероприятие/дело

Дата *

Текст *

admin Расписание руководителя

Мероприятие/дело: Руководитель
дата: 01.06.2022
текст: Встреча

Поручения:

#	Исполнено	Сотрудник	Текст
1	<input type="checkbox"/>	Abakusonline	Приготовить материалы

Выберите запись для работы

Новая запись - Поручение

Исполнено * ← Недоступны для корректировки

Мероприятие/дело * ← Выберите сотрудника для поручения

Сотрудник *~ ← Введите текст поручения

Текст *

10. Через Поручения также можно просматривать общий список поручений, а также добавлять новые поручения:

Главное меню

- 1 Должности
- 2 Сотрудники
- 3 Мероприятия/дела
- 4 Поручения  Поручения
- 5 Настройка 

admin  Расписание руководителя  Руководитель

Поручения

[+ Добавить](#)

#	Исполнено	Мероприятие/дело	Сотрудник	Текст
1	<input type="checkbox"/>	01.06.2022 , Встреча	Abakusonline	Приготовить материалы
2	<input type="checkbox"/>	07.06.2022 , Совещание	Админ	Написать план
3	<input checked="" type="checkbox"/>	07.06.2022 , Совещание	Abakusonline	Составить список конкурентов

Выберите запись для работы

Новая запись - Поручение

Исполнено *  Недоступно Ввести данные

Мероприятие/дело *~ 

Сотрудник *~ 

Текст *

[+ Добавить](#) [← Отмена](#)



11. Для разрешения подписок к проекту, при присоединения новых пользователей выбрать меню Настройка:

admin  Пользователь: admin

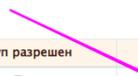
Проекты

#	Аккаунт	Шаблон	Наименование	Тестовый	Закрытый	Id	Подписки	Запросы на подписку
1	outbound_trade_kulanov_test	Выездная торговля	Выездная торговля ИП Куланов И.С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35		Нет
2	field_trade_buyer_applications_zhk_alatau_test	Заявки покупателей выездной торговли	Заявки покупателей выездной торговли	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36		Нет
3	users	Личный кабинет пользователя	Личный кабинет пользователя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34		Нет
4	abakusonline_main_bases	Основные основы Abakusonline	Основные основы Abakusonline	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32		Нет
5	abakusonline_main_list	Основные списки Abakusonline	Основные списки Abakusonline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40		Нет
6	mail	Почта	Почта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39		Нет
7	selling_information	Продажа информации	Продажа рецептов салатов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37		Нет
8	boss_schedule_as	Расписание дел и поручения руководителя	Расписание руководителя	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41		1

Выберите запись для работы

Шаблон : Расписание дел и поручения руководителя
Проект : Расписание руководителя

Подписки

Выбрать  + Добавить

#	Пользователь	Роль	Запрос на подписку	Доступ разрешен	Описание
1	abakusonline	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Запрос на подписку
2	admin	Руководитель	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Доступ разрешен

Выберите запись для работы

Запрос на подписку 



Просмотр записи - Подписка

Id: 71

Пользователь: **abakusonline**

Роль: **Сотрудник**

Дополнительная информация:

Запрос на подписку:

Корректировать

Доступ разрешен:

Описание: **Запрос на подписку**

Корректировать

Удалить

Отмена

Шаблон : Расписание дел и поручения руководителя

Проект : Расписание руководителя

Корректировка записи - Подписка

Пользователь*

Роль*

Дополнительная информация*

Запрос на подписку

Поставить отметку

Доступ разрешен

Нажать "Сохранить"

Сохранить

Отмена

Шаблон : Расписание дел и поручения руководителя

Проект : Расписание руководителя

Подписки

Доступ разрешен

Добавить

#	Пользователь	Роль	Запрос на подписку	Доступ разрешен	Описание
1	admin	Руководитель	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Доступ разрешен
2	abakusonline	Сотрудник	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Доступ разрешен

Выберите запись для работы